



LR Izglītības un zinātnes ministrija



• RĪGAS UZŅĒMĒJDARBĪBAS KOLEDŽA

Reģ. Nr. 90001260173, Hanzas ielā 22, Rīga LV - 1045
Tālr.: direktore 67323048, dir. vietn. māc. darbā 67356066
VALSTS KASE konta Nr.: LV43TREL 2150820031100 SWIFT: TREL LV 22
Fakss: 67830492, e- pasts: koledza@ruk.lv

APSTIPRINU: _____

Dz. Gaile

Rīgas Uzņēmējdarbības Koledžas direktore
Rīgā 2007.gada 30. oktobrī

Rīgas Uzņēmējdarbības koledžas IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti saskaņā ar Augstskolu likumu, Rīgas Uzņēmējdarbības koledžas (RUK) Nolikumu un Nolikumu par RUK studiju un pārbaudījumu kārtību.

Šie noteikumi nosaka RUK studentu pienākumus, tiesības un atbildību, sodu piemērošanas kārtību, uzturoties RUK ēkās un teritorijā – Rīgā, Hanzas ielā 22, un izmantojot RUK mācību un materiālo bāzi.

1.2. Iekšējās kārtības noteikumu uzdevumi:

- uzvedības normu ievērošana;
- racionāla studiju laika izmantošana.

1.3. Koledžas studentu studiju disciplīna balstās uz apzinīgu un godprātīgu savu pienākumu izpildi.

1.4. Studentu pienākums ir saudzēt koledžas īpašumu, ievērot studiju un pārbaudījumu kārtību.

1.5. Stipendiju koledžas studentiem piešķir saskaņā ar LR Ministru kabineta 2004.gada 24.augusta noteikumiem Nr. 740 un Nolikumu par stipendiju piešķiršanas kārtību RUK.

1.6. Visus ar iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu saistītos jautājumus risina koledžas administrācija savu tiesību robežās un likumdošanā paredzētajos gadījumos, saskaņojot ar studentu pašpārvaldi.

2. Studiju procesa organizācija

2.1. Studijas reglamentē studiju programmas, studiju plāns, studiju kursu un prakses programmas, studiju gada grafiks.

2.2. Studiju programma nosaka apgūstamos studiju kursu apjomus saskaņā ar pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu.

2.3. Studiju programmas un studiju kursa apjoms tiek izteikts kredītpunktos, atbilstoši Augstskolu likumam

2.4. Studiju programmu studenti apgūst teorētiskajās un praktiskajās nodarbībās, patstāvīgajās studijās un praksēs.

2.5. Studiju pamatveidi ir: lekcijas, semināri, laboratorijas darbi un praktiskie darbi, kontroldarbi, konsultācijas, patstāvīgais darbs. Patstāvīgo darbu galvenie veidi ir darbs ar literatūru un periodiku, kursa darbi, mājas darbi, referāti, analītiskie darbi, pētījumi. Lekcijas var notikt katrai studiju grupai atsevišķi, kā arī vairākām grupām kopā.

2.6. Nodarbību laiku un vietu nosaka nodarbību saraksts.

2.7. Vienas studiju nodarbības ilgums ir 2 x 45 minūtes ar piecu minūšu pārtraukumu, starpbrīdis starp nodarbībām – 10 minūtes, pusdienu starpbrīdis - 35 minūtes.

2.8. Prakse tiek īstenota uzņēmumos/iestādēs ārpus izglītības iestādes.

2.9. Pilna laika dienas nodaļā studiju gads ir sadalīts divos semestros un ir divas eksāmenu sesijas.

2.10. No viena kursa uz nākošo ar direktora rīkojumu tiek pārcelti sekmīgie studenti.

2.11. Studijas var tikt organizētas pēc individuāla plāna.

2.12. Atbilstoši studiju grafikam studējošiem ir brīvdienas: Ziemassvētku un vasaras.

3. Zināšanu pārbaude, novērtēšana un gala pārbaudījumi kvalifikācijas piešķiršanai

3.1. Studentu zināšanu vērtēšanas pamatā ir pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standarta prasības.

3.2. Studentu zināšanas vērtē visa veida nodarbībās, patstāvīgos darbos, ieskaitēs un eksāmenos.

3.3. Izglītības vērtēšanas pamatprincipi studiju programmā ir: pozitīvo sasniegumu summēšanas princips; pārbaudes obligātuma princips; vērtēšanas kritēriju atklātības un skaidrības princips; vērtēšanas formu dažādības princips.

3.4. Programmas apguves vērtēšanas pamatformas ir eksāmens un ieskaite, kas jākārtoti katrā studiju kursa noslēgumā. Pārbaudījuma forma ir noteikta studiju programmā.

3.5. Ar koledžas direktora apstiprinātu eksāmenu sesijas grafiku studentus un akadēmisko personālu iepazīstina ne vēlāk kā desmit dienas pirms eksāmenu sesijas sākuma. Starp eksāmeniem jāparedz ne mazāk kā divas dienas.

3.6. Studiju kursa gala pārbaudījumam tiek pielaisti tikai studējošie, kuri izpildījuši visas studiju kursa programmā noteiktās prasības (nokārtojuši visus kārtējos pārbaudījumus), nokārtojuši līgumā par izglītības iegūšanu noteiktās saistības un kuriem nav citu akadēmisko parādu.

3.7. Nesekmīgi noliktu eksāmenu/ieskaiti, kā arī gadījumā, ja students nav ieradies uz gala pārbaudījumu neattaisnojošu iemeslu dēļ, var likt atkārtoti ar studiju programmas vadītāja atļauju. Eksāmenu atkārtoti var likt ne vairāk kā divas reizes, pēdējo reizi eksāmenu liek tikai katedras vadītāja apstiprinātas komisijas klātbūtnē pēc sesijas.

3.8. Studentu pārceļ uz nākošo kursu, ja eksāmenu, ieskaīšu un prakšu vērtējums ir sekmīgs. Pirmais pietiekamais zināšanu novērtējums gala pārbaudījumā ar atzīmi ir 4 (četras) balles.

3.9. Studējošos, kas koledžas noteiktajos termiņos nav nokārtojuši nepieciešamos pārbaudījumus vai nav veikuši citus studiju uzdevumus, var eksmatrikulēt.

3.10. Pārbaudījumu vērtēšanai izmanto 10 (desmit) ballu sistēmu vai ieskaiti. Eksāmenā programmas apguve tiek vērtēta ar atzīmi 10 (desmit) ballu vērtējuma skalā. Pārbaudījumu vērtēšanas kritēriji 10 ballu sistēmā ir šādi:

10 balles	-	izcili;
9 balles	-	teicami;
8 balles	-	ļoti labi;
7 balles	-	labi;
6 balles	-	gandrīz labi;
5 balles	-	viduvēji;
4 balles	-	gandrīz viduvēji;
3 balles	-	vāji;
2 balles	-	ļoti vāji;
1 balle	-	zināšanu, prasmju un iemaņu gandrīz nav; ļoti, ļoti vāji;
0 balles	-	zināšanu nav.

- 3.11. Ieskaitē programmas apguve tiek vērtēta divdaļīgajā vērtējuma skalā – “ieskaitīts”, “neieskaitīts” vai arī kā diferencēta ieskaite ar atzīmi.
- 3.12. Bez noslēguma pārbaudījuma katrā studiju kursā ir iespējami arī kārtējie pārbaudījumi – kontroldarbi, uzstāšanās semināros, studiju patstāvīgie darbi u.c..
- 3.13. Studējošā paveikto prakses laikā vērtē 10 ballu sistēmā. Vērtējumu izdara, pamatojoties uz prakses vadītāja prakses vietā atsaukumi, kā arī uz prakses atskaites satura, noformējumu atbilstoši metodiskajiem norādījumiem un aizstāvēšanas rezultātiem. Vērtējumu ieraksta prakses vērtējuma protokolā un studējošā individuālajā ieskaīšu lapā.
- 3.14. Kredītpunktus ieskaita par katru apgūto studiju kursu un praksi, ja vērtējums nav bijis mazāks par 4 (gandrīz viduvēji) vai “ieskaitīts”.
- 3.15. Studentu zināšanu vērtējums tiek atspoguļots studiju dokumentācijā - eksaminācijas protokolā un studenta sekmju lapā.
- 3.16. Atzīmju paaugstināšanai vienā studiju gadā var atkārtoti kārtot eksāmenus ne vairāk kā divos agrāk apgūtos studiju priekšmetos, saņemot studiju programmas vadītāja atļauju.
- 3.17. Ja students nav apmeklējis vairāk par vienu trešdaļu studiju programmā paredzētās kontaktstundas neattaisnotu iemeslu dēļ, viņu var eksmatrikulēt.
- 3.18. Noslēguma pārbaudījums ir kvalifikācijas darba aizstāvēšana, kas ietver studentu teorētisko zināšanu un praktisko iemaņu pārbaudi.
- 3.19. Kvalifikācijas darbs ir studenta patstāvīgs darbs, kuru aizstāvot viņš iegūst profesionālo kvalifikāciju attiecīgajā specialitātē.
- 3.20. Kvalifikācijas darbu izstrādā tie studenti, kuri saņēmuši sekmīgu vērtējumu visos studiju programmā paredzētajos studijuursos un praksēs, un kuriem ar direktora rīkojumu dota atļauja strādāt pie kvalifikācijas darba.
- 3.21. Kvalifikācijas darba tematus un saturu izstrādā specializācijas studiju kursu pasniedzēji kopā ar kvalifikācijas darba vadītājiem un saskaņo tos katedras sēdē.
- 3.22. Kvalifikācijas darba tematu izvēlas students un to izvērtē katedras sēdē.
- 3.23. Kvalifikācijas darba tematus apstiprina ar direktora rīkojumu ne vēlāk kā divi mēneši līdz kvalifikācijas darba nodošanas termiņam.
- 3.24. Direktors izdod rīkojumu par atļauju aizstāvēt kvalifikācijas darbus.
- 3.25. Diplomu par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību saņem students, kurš apguvis programmu un nokārtojis noslēguma pārbaudījumu, iegūstot tajā vērtējumu, kas nav mazāks par 4 – „gandrīz viduvēji”.
- 3.26. Studenti, kuri kvalifikācijas darba aizstāvēšanā saņēmuši nepietiekamu vērtējumu, saņem izziņu par teorētiskā kursa apgūšanu bez kvalifikācijas piešķiršanas.
- 3.27. Studentiem, kuri kvalifikācijas darba aizstāvēšanā saņēmuši nepietiekamu vērtējumu, pēc atskaitīšanas no koledžas ir tiesības trīs gadu laikā izstrādāt un aizstāvēt jaunu kvalifikācijas darbu un, saņemot pietiekamu vērtējumu, saņemt diplomu.

4. Studentu galvenie pienākumi un tiesības

- 4.1. Koledžas studentu pienākumi:
 - 4.1.1. Iepazīties, ievērot un izpildīt koledžas direktora apstiprinātos iekšējās kārtības noteikumus.
 - 4.1.2. Sistemātiski apgūt teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas izvēlētajā specialitātē. Apmeklēt studiju teorētiskās un prakses nodarbības. Ja students slimības vai citu iemeslu dēļ nav varējis koledžu apmeklēt, viņa pienākums ir sniegt kuratoram paskaidrojumu un dokumentāli apstiprinātu attaisnojumu.
 - 4.1.3. Noteiktajā laikā un veidā izpildīt uzdevumus, kurus paredz studiju plāni un programmas.
 - 4.1.4. Rūpēties par savu veselību, fizisko sagatavotību, paaugstināt savu kultūras līmeni, piedalīties koledžas sabiedriskajā dzīvē.
 - 4.1.5. Godprātīgi iesaistīties pašapkalpošanas un citā mācību iestādei derīgā darbā atbilstoši higiēnas, veselības aizsardzības un darba drošības prasībām.

- 4.1.6. Būt kulturālam, pieklājīgam un disciplinētam. Izpildīt direktora, direktora vietnieku, akadēmiskā un administratīvā personāla norādījumus.
- 4.1.7. Saudzēt koledžas studiju tehniskos un metodiskos līdzekļus un inventāru. Nodarītos materiālos zaudējumus atlīdzināt likumdošanā noteiktajā kārtībā.
- 4.1.8. Ierasties uz nodarbībām RUK darba režīma noteiktajā laikā.
- 4.2. Studentu tiesības:
- 4.2.1. Izmantot koledžas mācību auditorijas, laboratorijas, lasītavu, kafejnīcu un to inventāru.
- 4.2.2. Piedalīties studiju un ārpusstudiju darba jautājumu apspriešanā. Sniegt priekšlikumus par studiju procesa uzlabošanu un pilnveidošanu, praktisko mācību organizēšanas, pētnieciskā darba, disciplīnas, stipendiju piešķiršanas un sadzīves jautājumu risināšanu.
- 4.2.3. Nodarboties ar sportu un māksliniecisko pašdarbību.
- 4.2.4. Savstarpēji vienojoties ar akadēmisko personālu, saņemt teorētisko un praktisko mācību konsultācijas sekmīgai studiju programmas apguvei.
- 4.2.5. Saņemt stipendiju saskaņā ar LR Ministru kabineta 2004.gada 24.augusta noteikumiem Nr. 740 un Nolikumu par stipendiju piešķiršanas kārtību RUK.
- 4.2.6. Piedalīties studentu pašpārvaldes darbā.

5. Papildus noteikumi

- 5.1. Koledžas telpās un teritorijā aizliegts: smēķēt, spļaut, piegružot ar izsmēķiem, sērkociņiem, saulespuķu sēklām u.c., lietot narkotiskās vielas un alkoholiskos dzērienus, ierasties alkohola reibumā un/vai narkotiku ietekmē, spēlēt kārtis, bojāt sienas, inventāru, uzskates un mācību līdzekļus, lietot lamu vārdus, kā arī atrasties cilvēka pašcieņu aizskarošā izskatā, uzturēties mācību telpās virsdrēbēs un ar galvas segām.
- 5.2. Koledžas teritorijā smēķēt ir aizliegts.
- 5.3. Nodarbību laikā aizliegts runāt pa mobilo telefonu. Mobilajiem telefoniem jābūt izslēgtiem vai uzstādītiem režīmā "klusums".
- 5.4. Apbalvojumi un pamudinājumi par panākumiem darbā un studijās.
- 5.4.1. Par sekmēm studijās, aktīvu sabiedrisko darbu, teicamu disciplīnu studentus var apbalvot, izsakot atzinību, pateicību, piešķirot vērtīgu balvu.
- 5.4.2. Apbalvojumu vai pamudinājumu noformē ar direktora rīkojumu, iepazīstina ar rīkojumu, izvietojot to redzamā vietā.
- 5.5. Studentiem par studiju disciplīnas pārkāpumiem administrācija var izteikt piezīmi vai rājienu, vai eksmatrikulēt.
- 5.6. Studējošo var eksmatrikulēt, ja:
- 5.6.1. studējošais nav izpildījis Nolikumā par RUK studiju un pārbaudījumu kārtību noteiktās prasības;
- 5.6.2. studējošā uzņemšanu koledžā ir ietekmējusi maldināšana vai cita rīcība, ar kuru pārkāpts pretendenta vienlīdzības princips;
- 5.6.3. ir studējošā iesniegums par studiju pārtraukšanu.

6. Noslēguma noteikumi

- 6.1. RUK Iekšējās kārtības noteikumi tiek izvietoti studentiem pieejamā vietā.
- 6.2. Studenti iepazīstas ar RUK iekšējās kārtības noteikumiem un to apliecina ar parakstu, parakstot studiju līgumu.

Rīgas Uzņēmējdarbības koledžas IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

izskatīti un saskaņoti RUK padomes

26.10.2007. sēdē

Protokols Nr.7.