



LR Izglītības un zinātnes ministrija



• RĪGAS UZŅĒMĒJDARBĪBAS KOLEDŽA

Reģ. Nr. 90001260173, Hanzas ielā 22, Rīga LV - 1045
Tālr.: direktore 67323048, dir. vietn. māc. darbā 67356066
VALSTS KASE konta Nr.: LV43TREL 2150820031100 SWIFT: TREL LV 22
Fakss: 67830492, e- pasts: koledza@ruk.lv

APSTIPRINU: _____

Dz. Gaile

Rīgas Uzņēmējdarbības Koledžas direktore
Rīgā 2007.gada 30. oktobrī

Rīgas Uzņēmējdarbības koledžas akadēmiskā personāla vēlēšanu noteikumi

1. Vispārējie noteikumi

- 1.1. akadēmiskā personāla vēlēšanas notiek balstoties uz Rīgas Uzņēmējdarbības koledžas nolikumu (MK noteikumi Nr.163 2007.g), Augstskolu likumu, 2000.gada MK noteikumiem Nr.347 "Noteikumi par prasībām pedagogiem nepieciešamajai izglītībai un profesionālajai kvalifikācijai" un nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem koledžā.
- 1.2. Akadēmisko personālu Rīgas Uzņēmējdarbības koledžā, turpmāk - Koledža) saskaņā ar Rīgas Uzņēmējdarbības koledžas nolikumu (Ministru kabineta noteikumi Nr.163 no 06.03.2007.) veido docenti, lektori, asistenti.
- 1.3. Ievēlēšana akadēmiskajā amatā apliecina personas akadēmiskās un profesionālās kvalifikācijas atbilstību zinātnes un profesionālās nozares prasībām kā studiju, tā pētniecības darbam Koledžā.
- 1.4. Akadēmisko amatu skaitu Koledžā nosaka direktors, ņemot vērā finansējumu un studējošo skaitu.
- 1.5. Akadēmiskā personāla uzdevumus nosaka Koledžas nolikums par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem.
- 1.6. Akadēmiskajos amatos Koledžā kā pilnā, tā arī nepilnā slodzē var ievēlēt gan Latvijas Republikas, gan ārvalstu pilsoņus, kas pārvalda valsts (latviešu) valodu;
- 1.7. Akadēmiskajos amatos ievēlē atklātā konkursā, personas var vienlaicīgi pretendēt un iesniegt dokumentus tikai uz vienu akadēmiskā amata vietu.
- 1.8. Docentus, lektoros un asistentus, aizklāti balsojot, ievēl Koledžas Padome (turpmāk – Padome).
- 1.9. Docentu, lektoru un asistentu vēlēšanas, aizklāti balsojot, notiek Padomē pēc patstāvīgās akadēmiskās struktūrvienības – katedras izvirzītajām vai pašas pretendējošās personas izvirzītajām kandidatūrām. Vēlēšanas notiek ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc dokumentu iesniegšanas termiņa izbeigšanās.
- 1.10. Docentus, lektoros un asistentus ievēlē uz sešiem gadiem.
- 1.11. Ievēlētajiem docenta amatā vienlaicīgi piešķir akadēmisko nosaukumu “docents”. Viņiem izsniedz atbilstošu Koledžas diplomu.
- 1.12. Viesdocentiem un vieslektoriem ir tādas pašas tiesības, pienākumi un atalgojums kā docentiem un lektoriem, bet viņi nevar piedalīties Koledžas vēlēto institūciju darbā.

2. Prasības akadēmisko amatu pretendentiem

- 2.1. Uz asistenta amatu var pretendēt persona ar doktora vai maģistra grādu. Profesionālo studiju programmu profila priekšmetos asistenta amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību bez zinātniskā grāda, ja tai ir attiecīgajam priekšmetam atbilstošs vismaz piecu gadu praktiskā darba stāžs.
- 2.2. Uz lektora amatu var pretendēt persona ar doktora vai maģistra grādu. Profesionālo studiju programmu profila priekšmetos lektora amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību bez zinātniskā grāda, ja tai ir attiecīgajam priekšmetam atbilstošs vismaz piecu gadu praktiskā darba stāžs.
- 2.3. Uz docenta amatu var pretendēt persona ar doktora grādu. Profesionālo studiju programmu profila priekšmetos docenta amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību bez zinātniskā grāda, ja tai ir attiecīgajam priekšmetam atbilstošs vismaz septiņu gadu praktiskā darba stāžs. Prasības, kas izvirzāmas šādu docentu amatu pretendentiem, apstiprina padome

3. Vēlēšanu kārtība

- 3.1. Pēc struktūrvienību ierosinājuma, kam pievienoti attiecīgā amata uzdevumi, Personāla daļa izsludina konkursu uz akadēmiskajiem amatiem, kuriem attiecīgajā semestrī izbeidzas ievēlēšanas termiņš, kā arī uz vakantajiem akadēmiskajiem amatiem ar pilnu vai nepilnu slodzi. Konkurss izsludina laikrakstā „Latvijas vēstnesis”. Atklāta konkursa pretendents ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc konkursa izsludināšanas dienas iesniedz Koledžas Personāla daļā šādus dokumentus:
 - 3.1.1. Iesniegumu par piedalīšanos konkursā;
 - 3.1.2. Dokumentu norakstus, kas apliecina nepieciešamos akadēmiskos un zinātniskos grādus vai augstāko izglītību (norakstus apstiprina notārs, darba vietā vai, salīdzinot ar pretendenta uzrādītajiem dokumentu oriģināliem, Personāla daļā);
 - 3.1.3. Ja augstākā izglītība, akadēmiskais vai zinātniskais grāds iegūts ārvalstīs, arī izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam akadēmiskajam grādam vai diplomam atbilst ārvalstīs iegūtais diploms (ārvalstīs iegūto bakalaura un maģistra un profesionālo diplomu ekspertīzi un pielīdzināšanu veic Akadēmiskais informācijas centrs. Doktora grādu nostrifikāciju veic nozares promocijas padome);
 - 3.1.4. Akadēmiskā amata pretendenta dzīves un darba gājums (curriculum vitae) un pielikums, kurā norāda arī pētniecības, akadēmiskā, administratīvā un organizatoriskā darba pieredze, publicēto darbu saraksts pēdējo 3 gadu laikā, citus dokumentus, ko pretendents vēlas pievienot iesniegumam, lai pilnīgāk raksturotu savu kvalifikāciju;
 - 3.1.5. Ja nepieciešams, saskaņā ar Valsts valodas likumu, iesniedz arī valsts valodas prasmi apliecinošu dokumentu.
- 3.2. Pretendents katedrā var iepazīties ar 3.1. punktā minētajiem amata uzdevumiem un citiem nosacījumiem.
- 3.3. Personāla daļā reģistrē iesniegtos dokumentus un triju dienu laikā pēc iesniegšanas termiņa izbeigšanās docentu, lektoru un asistentu amatu pretendentu dokumentus nodod katedras vadītājam.
- 3.4. Struktūrvienības vadītājs visu zināšanai izliek pretendentu sarakstu uz attiecīgo akadēmisko amatu, uzrādot amatu un vakanču skaitu, kā arī pretendenta vārdu un uzvārdu, zinātnisko grādu un pašreiz ieņemamo amatu, kopējo zinātniskā un pedagoģiskā darba stāžu.
- 3.5. Struktūrvienības vadītājs ierosina struktūrvienības akadēmiskajam personālam dot motivētu atzinumu par katru akadēmiskā amata pretendentu, kurā būtu ieteikums “ievēlēt” vai “neievēlēt” pretendentu amatā.
- 3.6. Padomes sēdē ir tiesības izskatīt jautājumu par vēlēšanām akadēmiskajos amatos, ja tajā piedalās ne mazāk kā 2/3 Padomes locekļu. Uz Padomes sēdi tās priekšsēdētājs var uzaicināt akadēmisko amatu pretendētus. Padomes sēdē par katru amata pretendentu ziņo struktūrvienības vadītājs. Notiek diskusija. Sēdes gaita tiek protokolēta.

3.7. Pēc iepazīšanās ar dokumentiem un iespējamajām pārrunām ar attiecīgā amata pretendentiem Padome, aizklāti balsojot, pieņem lēmumu par ievēlšanu un akadēmiskā nosaukuma piešķiršanu vai nepiešķiršanu.

4. Balsošanas kārtība

- 4.1. Pirms aizklātās balsošanas ar klātesošo Padomes locekļu vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot, ievēl balsu skaitīšanas komisiju ne mazāk kā 3 locekļu sastāvā.
- 4.2. Pēc struktūrvienības vadītāja sagatavotās informācijas, balsu skaitīšanas komisija amata pretendenta vārdu un uzvārdu ieraksta vēlēšanu biļetenā. Vienā biļetenā uzvārdu alfabēta secībā ieraksta visus amata kandidātus, ja viņi pretendē uz vienu un to pašu vakanci.
- 4.3. Ja struktūrvienībā izsludināts konkurss uz vairākām viena akadēmiskā amata vietām, tad biļetenā uzrāda arī vakanto vietu skaitu.
- 4.4. Balsošanā padomes locekļi, savu attieksmi pret amata pretendenta ievēlšanu izsaka svītrojot biļetenā vienu no vārdiem – “ievēlēt” vai “neievēlēt”, kas biļetenā atrodas līdzās pretendenta vārdam un uzvārdam, un atstājot biļetenā tādu pretendentu skaitu, kas nav lielāks par vakanto vietu skaitu.
- 4.5. Par nederīgajiem atzīstami biļeteni, kas neatbilst noteiktam paraugam, saplēsti, neļauj konstatēt balsotāja attieksmi pret visiem biļetenā iekļautajiem pretendentiem vai arī kuros balsots par vairāk pretendentu, nekā ir vakanto vietu.
- 4.6. Par amatā ievēlētu atzīstams pretendents, kas saņēmis vairāk par pusi klātesošo balstiesīgo Padomes locekļu balsu skaitu.
- 4.7. Ja vēlēšanās uz vienu un to pašu akadēmiskā amata vietu piedalās divi pretendenti un neviens no viņiem nav ieguvis vairāk par pusi klātesošo balstiesīgo Padomes locekļu balsu, tajā pašā sēdē notiek vēlēšanu otrā kārtā, kurā piedalās abi pretendenti.
- 4.8. Ja vēlēšanās uz vienu un to pašu akadēmiskā amata vietu piedalās trīs un vairāki pretendenti un neviens no viņiem nav ieguvis vairāk par pusi nepieciešamo balsu, tajā pašā sēdē notiek vēlēšanu otra kārtā, kurā piedalās tie divi pretendenti, kuri ieguvuši visvairāk balsu vai arī vairāki pretendenti, ja tie ieguvuši vienādu balsu skaitu.
- 4.9. Balsu skaitīšanas komisija apkopo vēlēšanu datus, ieraksta tos protokolā par katru amata pretendentu konstatē vēlēšanu rezultātus, paraksta protokolu un ziņo Padomei.
- 4.10. Balsu skaitīšanas komisijas protokolu par vēlēšanu rezultātiem Padome apstiprina, atklāti balsojot, ar vienkāršu klātesošo Padomes locekļu balsu vairākumu.
- 4.11. Padomes sekretārs trīs darba dienu laikā paziņo pretendentiem par konkursa rezultātiem.
- 4.12. Padomes sekretārs divu darba dienu laikā pēc vēlēšanām iesniedz Administratīvajā daļā:
 - Padomes sēdes protokola kopiju;
 - Noformētu sēdes galīgo lēmumu;
 - Pretendentus raksturojošo dokumentu paketi.
- 4.13. Administratīvā daļa sagatavo darba līgumus un nodod direktoram parakstīšanai.

5. Apelācijas kārtība

- 5.1. Apelācijas sūdzību par vēlēšanu procedūras pārkāpumiem pretendents vai cita ieinteresētā persona iesniedz Koledžas direktoram ne vēlāk kā trīs darba dienas pēc vēlēšanu rezultātu paziņošanas.
- 5.2. Apelācijas sūdzību viena mēneša laikā izskata ar direktora rīkojumu izveidota komisija. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti eksperti, kuri dod rakstisku slēdzienu.
- 5.3. Komisijas slēdziens ir galīgs. Apelācijas iesniedzējam ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc komisijas slēdziena tiek rakstiski paziņots direktora lēmums.

RUK akadēmiskā personāla vēlēšanu noteikumi

izskatīti un saskaņoti RUK padomes

26.10.2007. sēdē

Protokols Nr.7.