



LR Izglītības un zinātnes ministrija



• RĪGAS UZŅĒMĒJDARBĪBAS KOLEDŽA

Reģ. Nr. 90001260173, Hanzas ielā 22, Rīga LV - 1045
Tālr.: direktore 67323048, dir. vietn. māc. darbā 67356066
VALSTS KASE konta Nr.: LV43TREL 2150820031100 SWIFT: TREL LV 22
Fakss: 67830492, e- pasts: koledza@ruk.lv

RĪKOJUMS

29.08.2011.

Rīgā

Nr. 58k

Rīgas Uzņēmējdarbības koledžas NOLIKUMS Par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem

Izstrādāts saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas
2.punktu

1. Vispārējie noteikumi

1.1. Akadēmiskie un administratīvie amati Rīgas Uzņēmējdarbības koledžā (turpmāk Koledža) tiek veidoti, balstoties uz Rīgas Uzņēmējdarbības koledžas nolikumu (MK noteikumi Nr.163 2007.g), Augstskolu likumu un nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem koledžā (turpmāk Nolikums). 1.2 .Koledžas personālu veido:

- 1.2.1. akadēmiskais personāls, kuram koledža ir pamata darba vieta;
- 1.2.2. vispārējais personāls, kuram koledža ir pamata darba vieta;
- 1.2.3. studējošie.

1.3. Akadēmiskie amati koledžā ir docents, lektors, asistents.

1.4. Akadēmiskā personāla štata vietu skaitu Koledžā nosaka, lai nodrošinātu studiju procesu Augstskolu likuma prasību izpildi, ievērojot Izglītības un zinātnes ministrijas deleģēto finansējuma apjomu.

1.5. Koledžas personālam ir pienākums sekmēt studiju un pētniecības darbu, kā arī pildīt darba līgumos noteiktos pienākumus.

1.6. Akadēmiskajos un katedras vadītāja amatos Koledžā kā pilnā, tā arī nepilnā slodzē var ievēlēt gan Latvijas Republikas, gan ārvalstu pilsoņus, kas pārvalda valsts (latviešu) valodu;

1.7. Akadēmiskajos amatos un katedras vadītājus ievēlē atklātā konkursā, personas var vienlaicīgi pretendēt un iesniegt dokumentus tikai uz vienu akadēmiskā amata un/vai katedras vadītāja vietu.

1.8. Docentus, lektoros, asistentus un katedras vadītājus, aizklāti balsojot, ievēl Koledžas Padome (turpmāk - Padome).

1.9. Docentu, lektoru, asistentu un katedras vadītāju vēlēšanas, aizklāti balsojot, notiek Padomē pēc patstāvīgās akadēmiskās struktūrvienības - katedras izvirzītajām vai pašas pretendējošās personas izvirzītajām kandidatūrām. Vēlēšanas notiek ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc

dokumentu iesniegšanas termiņa izbeigšanās.

1.10. Docentus, lektorus, asistentus un katedras vadītājus ievēlē uz sešiem gadiem.

1.11. Ievēlētajiem docenta amatā vienlaicīgi piešķir akadēmisko nosaukumu "docents". Viņiem izsniedz atbilstošu Koledžas diplomu.

1.12. Administratīvais personāls ir direktors, direktora vietnieki un citas amatpersonas, kuru pamatfunkcijas ir administratīvais darbs (studiju daļas vadītāji, katedras vadītāji, programmu direktori u.c.).

1.13. Direktors ir koledžas augstākā amatpersona, kas īsteno koledžas vispārējo administratīvo un saimniecisko vadību un bez īpaša pilnvarojuma pārstāv koledžu.

1.14. Kārtību, kādā tiek pieņemts darbā un atbrīvots no darba administratīvais personāls, izņemot koledžas direktoru, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Izglītības un zinātnes ministrija, nosaka koledžas padome saskaņā ar šo nolikumu, Koledžas nolikumu un citiem normatīvajiem dokumentiem.

1.15. Ja Koledžā ir brīvs vai uz laiku brīvs akadēmiskais amats, direktors pēc struktūrvienības ierosinājuma var nolemt neizsludināt konkursu, bet uz laiku līdz diviem gadiem pieņemt darbā viesdocentu vai vieslektoru, katru vienu reizi

1.16. Koledžas akadēmisko un administratīvo vēlēto personālu apstiprina amatā Koledžas direktors. Koledžas nevēlēto administratīvo personālu pieņem darba un atbrīvo no darba Koledžas direktors.

2. Prasības akadēmisko un administratīvo amatu pretendentiem

2.1. Uz asistenta amatu var pretendēt persona ar doktora vai maģistra grādu. Profesionālo studiju programmu profila priekšmetos asistenta amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību bez zinātniskā grāda, ja tai ir attiecīgajam priekšmetam atbilstošs vismaz piecu gadu praktiskā darba stāžs.

2.2. Uz lektora amatu var pretendēt persona ar doktora vai maģistra grādu. Profesionālo studiju programmu profila priekšmetos lektora amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību bez zinātniskā grāda, ja tai ir attiecīgajam priekšmetam atbilstošs vismaz piecu gadu praktiskā darba stāžs.

2.3. Uz docenta amatu var pretendēt persona ar doktora grādu. Profesionālo studiju programmu profila priekšmetos docenta amatu var ieņemt persona ar augstāko izglītību bez zinātniskā grāda, ja tai ir attiecīgajam priekšmetam atbilstošs vismaz septiņu gadu praktiskā darba stāžs. Prasības, kas izvirzāmas šādu docentu amatu pretendentiem, apstiprina padome

2.4. Docenta galvenie uzdevumi ir:

2.4.1. pētniecības, projektu, organizatoriskā un sociālā darba veikšana;

2.4.2. lekciju lasīšana, studiju nodarbību vadīšana Studiju daļas apstiprinātajā apjomā, kā arī eksāmenu un pārbaudījumu organizēšana savā studiju programmā.

2.5. Lektora galvenie uzdevumi ir:

2.5.1. pētniecības, metodiskā, statistikas un analīzes darba veikšana savā un radniecīgās studiju programmās;

2.5.2. lekciju lasīšana, studiju nodarbību vadīšana studiju daļas apstiprinātajā apjomā, kā arī eksāmenu un pārbaudījumu organizēšana savā studiju programmā.

2.6. Asistenta galvenie uzdevumi ir:

2.6.1. pētniecības darba veikšana savā un radniecīgās studiju programmās;

2.6.2. studiju nodarbību (semināru un laboratoriju nodarbību) vadīšana savā studiju kursā.

2.7. Uz katedras vadītāja amatu var pretendēt persona, kurai ir maģistra vai doktora grāds vai augstākā profesionālā izglītība atbilstošajā nozarē, zinātniskās publikācijas vai publicēti mācību līdzekļi ar trīs gadu pieredzi darbā vadošajos amatos koledžā vai augstskolā. Par priekšrocību tiek uzskatīts apliecinājums par augstāko izglītību ekonomikā un pārtikas tehnoloģijā, ieguldījums koledžas stratēģiskā plāna realizācijā, koledžas darba kvalitātes uzlabošanā un sabiedriskajās aktivitātēs.

3. Akadēmiskā personāla pienākumi un tiesības.

3.1. Akadēmiskā personāla pienākumi ir:

3.1.1. radoši un atbildīgi piedalīties studiju programmu īstenošanā;

- 3.1.2. pastāvīgi pilnveidot savu profesionālo kvalifikāciju;
 - 3.1.3. ievērot profesionālās ētikas normas;
 - 3.1.4. atbildēt par savu darbību un tās rezultātiem;
 - 3.1.5. nodrošināt studējošiem iespējas īstenot koledžā savas tiesības.
- 3.2. Akadēmiskā personāla tiesības ir:
- 3.2.1. īstenojamo studiju programmu ietvaros brīvi noteikt studiju kursu programmas un pārbaudījumu saturu, formas un metodes;
 - 3.2.2. veicot pētniecisko darbu, brīvi izvēlēties pētniecības metodes, izvērtēt un publicēt pētījumu rezultātus;
 - 3.2.3. iesniegt priekšlikumus koledžas darbības mērķim atbilstošu pasākumu organizēšanai;
 - 3.2.4. piedāvāt jaunas studiju programmas un ierosināt sākt jaunu studiju programmu īstenošanu;
 - 3.2.5. izteikt priekšlikumus koledžas attīstībai, iekšējās kārtības nodrošināšanai;
 - 3.2.6. tikt ievēlētam koledžas pārstāvības, vadības un lēmēj institūcijās.
- 3.3. Viesdocentiem un vieslektoriem ir tādas pašas tiesības, pienākumi un atalgojums kā docentiem un lektoriem, bet viņi nevar piedalīties koledžas vēlēto institūciju darbā.

4. Administratīvā personāla pienākumi un tiesības.

- 4.1. Administratīvā personāla pienākumi ir:
- 4.1.1. nodrošināt un veicināt studiju programmu īstenošanu;
 - 4.1.2. ievērot ētikas normas;
 - 4.1.3. atbildēt par saviem lēmumiem un to rezultātiem;
 - 4.1.4. ievērot spēkā esošos likumdošanas aktus, koledžas nolikumu, koledžas padomes lēmumus un direktora rīkojumus;
 - 4.1.5. nodrošināt akadēmiskā personāla tiesības;
 - 4.1.6. nodrošināt studējošiem iespējas īstenot koledžā savas tiesības.
- 4.2. Administratīvā personāla tiesības ir:
- 4.2.1. iesniegt priekšlikumus koledžas attīstībai un iekšējās kārtības nodrošināšanai;
 - 4.2.2. iesniegt priekšlikumus izmaiņām akadēmiskā un administratīvā personāla sastāvā;
 - 4.2.3. pieņemt lēmumus un sekot to izpildei;
 - 4.2.4. veikt pētniecisko darbu, brīvi izvēlēties pētniecības metodes, izvērtēt un publicēt pētījumu rezultātus;
 - 4.2.5. piedalīties izglītības programmu īstenošanā.
- 4.3. Direktoram ir tiesības, nerīkojot vēlēšanas, ne vairāk kā vienu reizi gadā pēc kārtas un ne ilgāk kā uz vienu gadu, iecelt minēto akadēmisko personālu un katedru vadītājus.

RUK direktore

/Dz. Gaile/